ООО «УЦ СКОРОСТЬ»
127247, город Москва, Дмитровское шоссе д. 100 стр. 2
ИНН/КПП: 9713014281/ 771301001
ОГРН 1247700313200
Телефон: 8 495-023-29-30
E-mail: Info@ucspeed.ru

УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F363830056B1B084463BECB6275D558C
Владелец: ЯКИН НАВИД ФАРУК
Действителен: с 18.04.2024 до 18.07.2025

Генеральный директор

ООО «УЦ Скорость»

_____Якин Н.Ф.

«16» Апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СКОРОСТЬ»

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр является структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Скорость» (ООО «УЦ Скорость»)

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, функции, организацию работы, права, ответственность «УЦ Скорость» и разработана в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Уставом ООО «УЦ Скорость» и др.

1.3. Учебный Центр оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности учебный центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ООО «УЦ Скорость», настоящим Положением, локальными актами, должностными инструкциями и приказали генерального директора ООО «УЦ Скорость».

1.5. Местонахождение УЦ: 127247, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Восточное Дегунино, ш Дмитровское, д. 100 стр. 2, 5 этаж, помещение I, часть комнат 37, 38

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью сознания УЦ является оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих или специалистов в соответствии с меняющимися потребностями общества, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основные задачи УЦ:

- организация и осуществление деятельности по реализации:
  - основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностях служащих);
  - программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной подготовки);
  - программ дополнительного образования взрослых (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- обязательное (периодическое) обучение (повышение квалификации/ предаттестационная подготовка) работников организаций в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ, нормативных (отраслевых) документов (для исполнения трудовых обязанностей работников организации);

- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- учебно - методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов, учебных пособий;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий.

2.3. Для реализации этих целей и задач Учебным центром выполняются следующие функции:

- организация обучения рабочих и специалистов организаций;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение учета сведений обученных слушателей;
- ведение архива;
- осуществление повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
- оказание консультационных услуг.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Учебным Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляется Директором «УЦ Скорость», общее руководство деятельностью образовательной организации и координацию деятельности Учебного Центра осуществляет Генеральный директор ООО «УЦ Скорость».

3.3. Ответственность за создание и функционирование УЦ возлагается на Генерального директора ООО «УЦ Скорость».

3.4. Структуру и штатную численность УЦ утверждает Генеральный директор ООО «УЦ Скорость».

3.5. В компетенции Генерального директора ООО «УЦ Скорость» входит:

- утверждение годового отчета УЦ и бухгалтерской отчетности УЦ;
- определение направление деятельности УЦ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации структурного подразделения;
- согласование программ развития УЦ;
- утверждение бюджета и финансового плана УЦ и внесение в них изменений;
- утверждение внутренних документов организации;
- принятие решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности УЦ;
- принятие решения об одобрении сделок.

3.6. Директор УЦ выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию работы «УЦ Скорость», выполнение задач и функций структурного подразделения, определенных настоящим Положением, а также решений Педагогического совета, приказов и поручений Генерального директора;
- осуществляет контроль деятельности работников УЦ;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности УЦ, повышении эффективности его работы;
- вносит представления о поощрении работников УЦ и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности УЦ;
- организует повышение квалификации работников УЦ;
- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролирует соблюдение работниками УЦ законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка УЦ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- разрабатывает проекты должностных инструкций работников УЦ и представляет их на утверждение Генеральному директору ООО «УЦ Скорость»;
- утверждает решения Педагогического совета УЦ;
- организует отчетность УЦ;
- утверждает правила приема;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся УЦ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- утверждает режим работы УЦ, графики проведения аттестации;
- разрабатывает потребность в материально-техническом обеспечении УЦ;
- выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами.

3.7. Директор УЦ имеет право:

- требовать от работников выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава УЦ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Педагогического совета, приказов и иных локальных нормативных актов, поручений Генерального директора;
- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания по ведению образовательного процесса.

3.8. Директор несет ответственность за:

- качество образовательной деятельности;
- соблюдение законодательства в области образования при осуществлении деятельности;
- ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.9. В УЦ созданы коллегиальные органы управления, к которым относится Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления

образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
3.11. В состав Педагогического совета входят: директор УЦ, его заместители, педагогические работники.

3.12. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- обеспечение качества реализации образовательных услуг.

3.13. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы УЦ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения.

3.14. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.15. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие.

3.16. Заседания Педагогического совета являются открытыми.

3.17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос Директор УЦ.

3.18. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. УЦ осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностях служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и общеобразовательным общеразвивающим программам обучения взрослых.

4.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых могут обучаться взрослые граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений.

4.6. УЦ осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Для приема на обучение физическое лицо или организация подают заявки на обучение в соответствии с правилами приема. Слушатель считается зачисленным на обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной программе обучения.

4.7. Зачисление на обучение осуществляет Директор УЦ с соблюдением прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

4.8. Содержание программ обучения, разрабатывается УЦ самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей физического лица или организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.9. Программы обучения утверждаются Директором УЦ.

4.10. Содержание реализуемых программ обучения учитывает требования профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.12. Срок освоения программ обеспечивает возможность достижения планируемых

результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.13. УЦ самостоятельно выбирает формы, методы, средства обучения, использования дистанционных технологий, электронного обучения.

4.14. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.15. Программы обучения реализуются УЦ как самостоятельно, также возможна сетевая форма их реализации, на основании заключения договора между организациями.

4.16. Образовательные программы могут частично или полностью реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации программ по индивидуальному плану реализуются в соответствии с локальным нормативным актом.

4.17. Образовательный процесс в УЦ осуществляется в течение всего календарного года.

4.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, самостоятельные работы, выездные занятия, консультации, стажировки и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальная учебная нагрузка не должна превышать 40 час. в неделю и 8 час. в день.

4.20. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным Директором УЦ. Расписание занятий предусматривает перерывы для питания обучающихся.

4.21. Реализация программ в УЦ осуществляется с использованием различных современных технологий, электронного обучения, дистанционных технологий.

4.22. Контроль освоения программ обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УЦ самостоятельно.

4.23. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о присвоении квалификации, сертификат.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УЦ.

4.25. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается УЦ.

4.26. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.27. УЦ оценивает качество обучения посредством проведения текущего и промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации.

4.28. Организация образовательного процесса в УЦ осуществляется в соответствии договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

4.29. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

4.30. В УЦ созданы условия для качественного освоения реализуемых образовательных программ и для охраны здоровья обучающихся и работников в порядке, установленном законодательством а сфере охраны здоровья (организация питания обучающихся; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки; режима учебных занятий; пропаганда здорового образа жизнь, обучение требованиям охраны труда; запрещение курения, употребления алкоголя, слабоалкогольных напитков, наркотических средств н психотропных веществ и др.).

4.31. На время обучения слушатели обеспечиваются методическими и учебными материалами, библиотечно-информационными ресурсами.

4.32. Порядок взаимоотношений между УЦ и обучающимися регламентируются локальными актами, разрабатываемыми УЦ.

4.33. В УЦ создана система учета и хранения документов. Документооборот ведется в бумажном и электронном виде. Срок хранения документов в УЦ определяется в соответствии с локальным нормативным актом УЦ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса выступают:

- обучающиеся (слушатели);
- педагогические работники УЦ

5.2. Права и обязанности обучающихся:

5.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность
- предоставление условий для обучения в соответствии с образовательной лицензией, договором на оказание образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава УЦ, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в УЦ
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу УЦ, поддерживать чистоту и порядок;
- уважать человеческое достоинство обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.
- соблюдать правила внутреннего распорядка

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством РФ.

5.4. Права и обязанности педагогических работников:

5.4.1. Права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами УЦ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения УЦ, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении УЦ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности УЦ;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне,
- обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов;
- соблюдать требования профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав УЦ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

5.5. УЦ может привлекать к обучению наряду со штатными преподавателями, ученых, специалистов, руководителей предприятий, представителей федеральных органов исполнительной в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Трудовые отношения работников и УЦ регулируются трудовым договором.

5.7. Трудовые отношения между УЦ и педагогическим работником могут быть прекращены в случаях, помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, при повторных грубых нарушениях настоящего Положения; применения физических и психических насилиях над личностью.

5.8. Помимо педагогических работников в УЦ предусмотрены должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанность и ответственность которых закреплены в соответствии с Законом об образовании в РФ и др.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. УЦ имеет право:

- участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов обучения;
- заниматься преподавательской деятельностью;

- привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ;
- вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей, членов комиссий по итоговой аттестации, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения обучающихся.

6.2. УЦ несет ответственность за:
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество оказанных услуг, выполненных работ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие форм и методов обучения интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

6.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников УЦ несут должностные лица ООО «УЦ Скорость» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Деятельность «УЦ Скорость» регламентируется Уставом ООО «УЦ Скорость», настоящим Положением и другими локальными актами организации, в соответствии с законодательством.
7.2. Локальные акты касающиеся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности принимаются на заседаниях Педагогического совета, в пределах его компетенции.
7.3. УЦ принимает локальные нормативные акты, касающиеся приема и отчисления обучающихся, режима занятий, порядка возникновения, прекращения и оформления отношение между УЦ и обучающимися и др.
7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора УЦ.
7.5. Локальные нормативные акты не должны ухудшать условий обучающихся, предусмотренных законодательством РФ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

8.1. В «УЦ Скорость» организовано хранение внутренних документов, локальных нормативных актов, решений Педагогического совета и иных документов предусмотренных законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Ликвидация и реорганизация УЦ осуществляется в соответствии с законодательством РФ. УЦ обязан завершить обучение в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Генерального директора ООО «УЦ Скорость».
10.2. Оригинал настоящего Положения хранится в УЦ.
10.3. Вопросы, не затронутые в настоящем Положении, отражены в других локальных нормативных актах УЦ.