ООО «УЦ СКОРОСТЬ»
127247, город Москва, Дмитровское шоссе д. 100 стр. 2
ИНН/КПП: 9713014281/ 771301001
ОГРН 1247700313200
Телефон: 8 495-023-29-30
E-mail: Info@ucspeed.ru
www.ucspeed.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ Скорость»
_____Якин Н.Ф.
«16» Апреля 2024 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся в ООО «УЦ Скорость» (далее по тексту - УЦ).

1.2. Положение является локальным актом УЦ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом УЦ,
- локальными актами УЦ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. При решении вопроса об переводе, отчислении и восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Организации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обоих образовательных организаций.

2.2. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в УЦ в порядке перевода после оплаты обучения.

2.3. Перевод может осуществляться на ту же образовательную программу.

2.4. Перевод осуществляется приказом директора УЦ по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

2.5. Для перевода требуется личное заявление или заявление заказчика обучения с указанием мотива перевода, указанием программы обучения; документ об образовании предыдущего уровня; академическая справка из предыдущей образовательной организации.

2.6. При переводе из другой образовательной организации перезачитываются все соответствующие учебному плану курсы/дисциплины/модули.

2.7. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному УЦ индивидуальному графику.

2.8. Перевод обучающихся в УЦ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, возможен по решению администрации УЦ на основании заявления обучаемого, заказчика обучения и оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Обучающийся отчисляется из УЦ:

- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- за неоднократное грубое нарушение дисциплины, положений Устава УЦ, Правил внутреннего распорядка УЦ, локальных актов;
- невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований итоговой аттестации;
- в связи с расторжением договора с юридическим или физическим лицом,

оплачивающими обучение;

- другим причинам, оговариваемым в Договоре об оказании образовательных услуг.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

3.3. Отчисление обучающегося производится приказом Директора УЦ, который доводится до сведения обучающегося и заказчика обучения.

3.4. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3.5. Лицу, завершившему обучение, выдается документ об окончании обучения - диплом/удостоверение установленного образца.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя) осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов), содержащего сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию с указанием причины.

3.7. Заявление об отчислении оформляется на имя директора Организации и подается обучающимся (его законным представителем).

3.8. На основании заявления обучающегося (его законного представителя) Организация в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

3.9. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Организации должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.10. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении под подпись.

3.11. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

3.12. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается Справка об обучении или о периоде обучения.

3.14. При отчислении обучающегося по инициативе УЦ отчисленный уведомляется в письменной форме об отчислении и его причинах.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Отчисленные по собственному желанию обучающиеся УЦ имеют право на восстановление для продолжения обучения путем заключения нового договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного.

4.3. Лицо, отчисленное ранее из УЦ по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.4. Восстановление отчисленных за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Педагогическим советом УЦ, утверждаются директором УЦ и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами УЦ и (или) решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СКОРОСТЬ

Сертификат: 02F363830056B1B084463BECB6275D558C
Владелец: ЯКИН НАВИД ФАРУК
Действителен: с 18.04.2024 до 18.07.2025