ООО «УЦ СКОРОСТЬ»
127247, город Москва, Дмитровское шоссе д. 100 стр. 2
ИНН/КПП: 9713014281/ 771301001
ОГРН 1247700313200
Телефон: 8 495-023-29-30
E-mail: Info@ucspeed.ru
www.ucspeed.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ Скорость»
_____Якин Н.Ф.
«16» Апреля 2024 г.

Правила

приёма обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту - Правила) регламентируют прием обучающихся в Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Скорость» (ООО «УЦ Скорость») (далее по тексту - УЦ) на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации), программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Учебным центром в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом УЦ и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», положениями Устава УЦ и регулируют отношения, возникающие между обучающимися и ООО«УЦ Скорость» при приёме на обучение.

1.3. При приёме на обучение УЦ гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.5. Обучающимися в УЦ могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой УЦ.

1.6. На обучение рабочим профессиям не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания.

1.7. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами. Оплата за обучение производится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в УЦ. При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Организации и др. нормативными документами.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение в УЦ проводится по заявкам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или по личным заявлениям физических лиц на имя Директора УЦ.

2.2. При приеме на обучение предъявляются

физическим лицом:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25 .07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке);
- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (при необходимости);
- заявление на обучение (по форме УЦ) с указанием выбранной образовательной программы;
- данные СНИЛС;
- заявление-согласие на обработку персональных данных (по форме УЦ).

юридическом лицом (индивидуальным предпринимателем):

- заявка на обучение (по форме УЦ) на фирменном бланке организации-заказчика обучения с подписью руководителя, заверенная печатью. Заявка содержит сведения об обучаемых (ФИО, год рождения, данные об образовании (на основании документа об образовании, хранящемся в отделе кадров организации), профессия и разряд/должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке), стаж по данной профессии/должности), информация о согласии на обработку персональных данных слушателей, которая находится в отделе кадров организации; банковские реквизиты организации;
- документ об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке);
- данные СНИЛС;
- заявление-согласие на обработку персональных данных (по форме УЦ).

2.3. Документы предоставляются до начала обучения.

2.4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица, предоставившие заведомо ложные документы и информацию, указанную в заявках/заявлении на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в УЦ осуществляется в течение всего года по мере формирования групп.

2.5. Взаимоотношения УЦ и обучающегося регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки освоения образовательных программ, форму обучения, размер платы за обучение, порядок оплаты, содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, гарантии и ответственность УЦ в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности УЦ, иные условия.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. УЦ до заключения договора предоставляет обучающимся достоверную информацию, размещенную на официальном сайте WWW.UCSPEED.RU

- устав УЦ;

- выписку из реестра лицензий на образовательную деятельность;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- перечень программ, реализуемых УЦ;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- информацию о необходимых документах;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме и др.

3.2. Информация доводится обучающимся на русском языке.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в УЦ проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, УЦ обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора УЦ, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в УЦ на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Директором УЦ и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами УЦ и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.