ООО «УЦ СКОРОСТЬ»
127247, город Москва, Дмитровское шоссе д. 100 стр. 2
ИНН/КПП: 9713014281/ 771301001
ОГРН 1247700313200
Телефон: 8 495-023-29-30
E-mail: Info@ucspeed.ru
www.ucspeed.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ Скорость»
_____Якин Н.Ф.
«16» Апреля 2024 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «УЦ Скорость» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмом Минобрнауки от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,
- локальными актами УЦ.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации слушателей, порядок проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (ДПП) и по основным программам профессионального обучения (ОППО).

1.3. По результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации проводится оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Оценка качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса, темы, программы проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и самостоятельности слушателей;
- повышения качества знаний;
- повышения ответственности преподавателей и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- установления фактического уровня знаний слушателей и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ, профессиональных стандартов.

1.5. Формы и условия проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются УЦ самостоятельно.

2. Формы и порядок проведения учебных занятий

2.1. Порядок осуществления образовательной деятельности регламентируется программой обучения, учебным и тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий для каждой образовательной программы.

2.2. Обучение в УЦ проводится по очной, заочной и очно-заочной форме обучения.

2.3. Учебные занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

2.4. Максимальная численность обучающихся в группе при очной форме обучения 25 человек.

2.5. В УЦ устанавливаются виды занятий: теоретические, практические, самостоятельные, семинарские, консультации и др., в зависимости от реализуемой программы обучения.

3. Текущий контроль знаний

3.1. Текущий контроль знаний - оценка преподавателем качества усвоения содержания слушателем темы (раздела, модуля) ДПП для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) учебного материала.

3.2. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим теоретические занятия, и проводится с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, модулей учебных программ, прочности усвоения знаний и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного и пр.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля знаний слушателей определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от уровня подготовленности слушателей, сложности изучаемого материала и пр.

3.5. Формы текущего контроля - фронтальный опрос, беседа, оценка устного ответа слушателя, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, тестирования по теме и пр.

3.6. При текущем контроле знаний слушателей выставление отметок не обязательно.

4. Промежуточная аттестация слушателей

4.1. Промежуточная аттестация предусмотрена для слушателей, обучающихся по ДПП и проводится по учебным дисциплинам, разделам, модулям, всей теоретической части программы обучения в соответствии с учебным планом.

4.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), раздела, модуля конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний требованиям, предусмотренным дополнительной профессиональной программой.

4.3. Сроки, содержание и объем материала для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим ДПП.

4.4 Форму контроля знаний при проведении промежуточной аттестации определяет преподаватель (устный опрос, беседа, тестирование, практическое задание и др.).

4.5. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебной дисциплины (модуля, раздела) за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

4.6. В критерии оценки промежуточной аттестации слушателя входят:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы и др.

4.7. Промежуточная аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала.

4.8. Уровень подготовки обучающегося оценивается «зачтено»-«не зачтено».

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к стажировке (при наличии) и(или) к итоговой аттестации.

5. Итоговая аттестация слушателей

5.1. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

5.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы или ОППО, должна определить соответствие результатов освоения ДПП заявленным целям ее освоения: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП и ОППО.

5.1.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

5.1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится в обязательном порядке независимо от формы освоения образовательной программы.

5.1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.1.6. Итоговая аттестация слушателей проводится комиссиями УЦ.

5.1.7. Форма итоговой аттестации определяется программой обучения.

В УЦ установлены следующие формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – экзамен, зачет, по программам профессионального обучения – квалификационный экзамен.

5.1.8. Экзамен, зачет должны определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала, охватывают содержание соответствующей программы обучения и должны устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям или специальностям.

5.1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

5.1.10. Итоговая аттестация может проходить в форме тестирования, собеседования, ответов по экзаменационным билетам, выполнения практической работы/задания.

5.1.11. Итоговая аттестация может проходить в устной и/или письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

5.1.12. При реализации ДПП с использованием электронного/дистанционного обучения (частично или полностью) итоговая аттестация может проводиться в электронной/дистанционной форме.

5.1.13. УЦ обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации, в том числе:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- предоставление слушателям права выбора формы итоговой аттестации;
- предоставление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов;
- возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.;
- консультирование, методическое и организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации;

5.1.14. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

5.1.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится специально созданной квалификационной комиссией УЦ, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

5.1.17. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках (профессиональных стандартах) по соответствующим профессиям рабочих.

5.1.18. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство.

5.2. Порядок проведения итоговой аттестации

5.2.1. К итоговой аттестации допускаются все слушатели, завершившие обучение по образовательной программе и прошедшие промежуточную аттестацию, стажировку (при наличии).

5.2.2. Слушатели, пропустившие более 50% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения материала и успешного прохождения промежуточной аттестации.

5.2.3. Информация о дате и форме проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в первый день обучения.

5.2.4. Итоговая аттестация проводится в специально подготовленном кабинете.

5.2.5. К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

1) экзаменационные билеты или тесты (на бумажном носителе) или компьютерная техника, если итоговая аттестация осуществляется программным способом (при прохождении компьютерного/электронного тестирования);

2) наглядные пособия;

3) материалы справочного характера;

4) нормативные документы и пр.

5.2.6. Результаты итоговой аттестации слушателей отражаются в протоколах заседания экзаменационных комиссий по итоговой аттестации и сообщаются слушателям. Также, оценки полученные слушателями в ходе итоговой аттестации, заносятся в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные).

5.2.7. Оценка итоговой аттестации является определяющей независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2.8. На основании решения комиссии по итоговой аттестации директор УЦ издает приказ об окончании слушателями обучения, выдаче документа об окончании обучения установленного образца (диплома, удостоверения) и отчислении из УЦ.

5.2.9. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то решением директора УЦ ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

5.2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

5.2.11. Допускается пересдача неудовлетворительной оценки.

5.2.12. Протоколы заседаний комиссий по итоговой аттестации хранятся в архиве УЦ в течение 75 лет.

5.3. Комиссия по итоговой аттестации, порядок ее формирования и работы

5.3.1. Комиссия по итоговой аттестации слушателей создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

5.3.2. Комиссия по итоговой аттестации слушателей руководствуется в своей деятельности

настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3.3. Персональный состав комиссии по итоговой аттестации слушателей по конкретной ДПП, ОППО и группе обучения утверждается приказом директора УЦ не менее чем за 2 рабочих дня до даты итоговой аттестации.

5.3.4. Комиссия формируется из числа педагогических работников УЦ. К работе комиссий по проведению итоговой аттестации по согласованию могут привлекаться преподаватели и специалисты, работающие в УЦ на условиях договора, преподаватели, специалисты сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

На заседания экзаменационной комиссии по итоговой аттестации могут приглашаться представители работодателей.

5.3.5. Состав комиссии не может быть менее 3-х человек.

5.3.6. Комиссию по итоговой аттестации возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

5.3.7. Председателем комиссии по итоговой аттестации назначается руководитель УЦ или его заместитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, руководителем УЦ.

Председателем комиссии также может назначаться лицо, неработающее в УЦ, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.3.8. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", ибо «сдал/не сдал». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.3.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь.

5.4. Критерии оценивания слушателей

5.4.1. Оценивание слушателя на итоговой аттестации осуществляется по пятибальной шкале в соответствии с установленными критериями или «сдал/не сдал».

5.4.2. При проведении итоговой аттестации в форме компьютерного/электронного/дистанционного тестирования процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

- заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым одинаково;
- все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

5.4.3. Для оценивания в компьютерной программе используется балльная система, которой соответствует установленный процент правильных ответов.

5.4.4. Проходной балл – 7 (70%). Результаты тестирования интерпретируются в 5-балльную систему оценки знаний и используются при выставлении итоговой экзаменационной оценки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем УЦ и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами УЦ и/или решаются ее руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F363830056B1B084463BECB6275D558C
Владелец: ЯКИН НАВИД ФАРУК
Действителен: с 18.04.2024 до 18.07.2025